



## Handbuch CarSharing

Alle Infos rund um das Registrieren,  
Buchen und Fahren auf einen Blick



## **Willkommen bei Regio.Mobil! Willkommen beim CarSharing im Rhein-Hunsrück-Kreis!**

Schön, dass Sie sich für eine nachhaltige und kostengünstige Mobilität entschieden haben. Das CarSharing im Rhein-Hunsrück-Kreis basiert auf einem besonderen Modell. Die Fahrzeuge werden vom Kreis und den Verbandsgemeinden/der Stadt Boppard den Bürgerinnen und Bürgern für drei Jahre zur kostenlosen Nutzung zur Verfügung gestellt. Beginnend im Dezember 2019 sind die acht „Dorfautos“ immer für 12 Monate in einem Dorf, einer Gemeinde oder einem Stadtteil stationiert, bevor Sie zum nächsten Standort wechseln. So hat jeder die Möglichkeit, sich selbst von den Vorzügen des CarSharings zu überzeugen.

An jeder Station wird es einen „Kümmerer“ geben, eine ortsansässige Person, die die Betreuung des Fahrzeuges übernimmt und auch bei Fragen ein Ansprechpartner vor Ort ist. Näheres zu den zuständigen Personen entnehmen Sie bitte separaten Hinweiszetteln.

Mit diesem Handbuch möchten wir Ihnen die ersten Fahrten in Ihren neuen CarSharing-Fahrzeugen erleichtern. Schritt für Schritt begleiten wir Sie von der Registrierung, über die Buchung, bis hin zur Fahrt und Rückgabe des Fahrzeuges. Vieles ist dabei intuitiv und unkompliziert und Sie werden sicherlich merken, dass Ihnen der Ablauf einfach von der Hand gehen wird.

Sollten dennoch einmal Probleme, Schwierigkeiten oder Fragen auftauchen, erreichen Sie unsere Service-Hotline 24 Stunden an 7 Tagen in der Woche. Unser kompetentes Team wird Ihnen gerne zur Seite stehen. Bei sonstigen Fragen rund um das Thema CarSharing können Sie unseren Kundenservice gerne kontaktieren.



**Kunden-Service:**

**Mo - Fr von 8:00 – 18:00 Uhr: 06695 – 8329970**

**support@regio-mobil-deutschland.de**

**Bei Problemen mit Buchungen und Fahrzeugen:**

**24-Stunden-Service-Hotline**

**06695 – 8329971**

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen dieses Leitfadens  
und für die Zukunft eine allzeit gute Fahrt!



# 1.

## Registrierung

Um Fahrzeuge buchen und nutzen zu können ist eine Registrierung auf der Buchungsplattform Azowo notwendig.

Dazu gehen Sie bitte auf die Seite

<https://dorfautorhk.azowo.com>

Klicken Sie dort bitte auf den Button „Account erstellen“ und folgen den Registrierungsschritten wie im Folgenden beschrieben:

### 1. Bitte füllen Sie folgende Felder aus:

Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort/Passwort bestätigen, Anrede

Die Felder „Abteilung“ und „Führungskraft“ bitte nicht ausfüllen.

#### Hinweis:

- Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein, eine Zahl, einen Groß- und einen Kleinbuchstaben enthalten.

Nach dem Ausfüllen auf „Weiter“ klicken.

### 2. Bitte füllen Sie folgende Felder aus:

- + Telefonnummer, Mobilnummer, Geburtsdatum
- + Profilbild kann, muss aber nicht hochgeladen werden
- + Die Felder Unterfirma und Kostenstelle bitte nicht bearbeiten!
- + Bei Anmeldungen für Privatfahrten bitte ein Häkchen bei „Privatfahrten aktivieren“ setzen und im Untermenü ausfüllen: Straße, PLZ, Ort, Land

Nach dem Ausfüllen auf „Weiter“ klicken.



### 3. Bitte füllen Sie folgende Felder aus:

Führerscheinnummer, Ausstellende Behörde, Fahrzeugklasse, Ausgestellt am, Gültig bis

Häkchen bei AGB und Datenschutzbestimmungen sind notwendig, um die Registrierung abschließen zu können. Durch Klick auf die jeweils blau hinterlegten Links wird ein Pop-Up-Fenster mit den entsprechenden Informationen geladen.

#### Hinweis:

- Das Ausstellungsdatum bezieht sich auf das Dokument selbst, nicht auf den Tag des Führerscheinanwerbes
- Nur Führerscheine seit 2013 haben eine Gültigkeitsbegrenzung. Sollte Ihr Führerschein davor ausgestellt sein, bitte das Feld „Gültig bis“ frei lassen
- Sollten Sie noch im Besitz des alten grauen Papierführerscheins sein, so ist die Führerscheinnummer als Listennummer bezeichnet; im rosafarbenen Papierführerschein finden Sie die Führerscheinnummer auch als solche bezeichnet auf Seite zwei

Nach dem Ausfüllen beenden Sie Ihre Registrierung mit Klick auf „Fertig“.

**Ein Login in Ihren Account ist erst nach Prüfung und Beklebung Ihres Führerscheines möglich. Siehe bitte nachfolgendes Kapitel.**

## 2.

# Prüfung und Beklebung des Führerscheins

Nachdem Sie sich erfolgreich registriert haben, erhalten Sie einen Chip, der auf den Führerschein aufgeklebt wird und Sie zum Öffnen/Schließen und damit auch zur Nutzung berechtigt. Das Fahrzeug darf nur von einem Nutzer mit Chip gefahren werden.

Den Chip erhalten Sie beim zuständigen Kümmerer vor Ort. Bitte beachten Sie dazu den separaten Hinweiszettel mit entsprechenden Kontaktdaten.

Die Kosten für diesen Chip betragen 6 Euro und werden von der Kreisverwaltung für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger übernommen.

Der Chip kann auf alle gültigen Führerscheine geklebt werden, egal ob Kartenform („EU-Führerschein“) oder rosafarbener/grauer Papierführerschein („Lappen“). Wo der Chip auf dem Führerschein am besten positioniert wird, entnehmen Sie bitte folgenden Bildern:



Sobald Ihr Führerschein mit einem Chip versehen wurde, werden Sie im System freigeschaltet und können ab diesem Zeitpunkt Buchungen durchführen.

**Das Ablösen des Chips und Übertragen auf ein anderes Medium ist strengstens verboten und kann zum Ausschluss aus dem CarSharing-Angebot führen. Der Chip lässt sich nicht zerstörungsfrei ablösen.**

Eine Weitergabe Ihres Führerscheins an andere Personen ist nicht zulässig. Sollten Sie in Ihrem Beisein andere fahren lassen, müssen Sie sich selbst davon überzeugen, dass diese über eine gültige Fahrerlaubnis verfügen.

# 3.

## Fahrzeug buchen

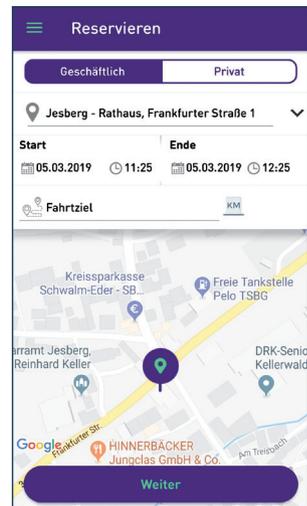
Zum Buchen eines Fahrzeuges gehen Sie bitte auf die Seite

<https://dorfautorhk.azowo.com>

Dort loggen Sie sich mit Ihrer Emailadresse und Ihrem bei der Registrierung gesetzten Passwort ein.

Sie können auch bequem von unterwegs Fahrzeuge buchen. Hierfür benötigen Sie die App **Azowo-Mobility Sharing**. Diese finden Sie im App- und im Playstore.

Loggen Sie sich auch dort mit Emailadresse und Passwort ein. Beim erstmaligen Anmelden überspringen Sie bitte die erscheinende Einleitung und betätigen den Button „los geht’s“.



Daraufhin öffnet sich automatisch die Seite, auf der Sie Ihre Reservierung anlegen können. Sie haben die Möglichkeit in 3 Schritten alle Daten rund um Ihre gewünschte Fahrt einzugeben.



# 4.

## Fahrzeugnutzung

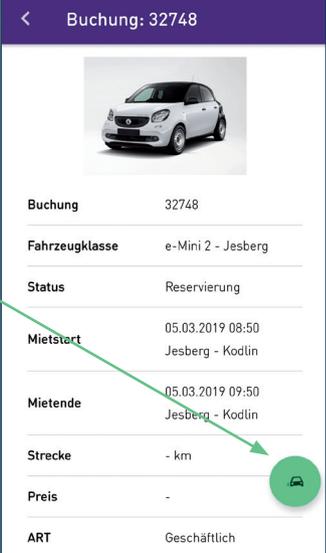
### FAHRT BEGINNEN

#### Bitte vor Fahrtbeginn prüfen:

Sollte das Fahrzeug vor Fahrtantritt Schäden aufweisen, die noch nicht im Schadensprotokoll vermerkt sind, oder stark verschmutzt sein (innen/außen), kontaktieren Sie bitte direkt unsere 24-Stunden-Service-Hotline.

Zugriff auf das Schadensprotokoll erhalten Sie nach der Fahrzeugzuordnung online auf der Buchungsplattform in den Details Ihrer aktiven Buchung. Sie finden das Schadensprotokoll auch in der App, direkt in Ihrer Buchung, als grünes Symbol am rechten Seitenrand.

Bitte überzeugen Sie sich außerdem vor Fahrtbeginn von der Betriebssicherheit des Fahrzeuges: Reifendrucksichtprüfung, Funktionsfähigkeit von Licht und Blinker, Bremsprobe direkt nach dem Losfahren.



Buchung: 32748	
Buchung	32748
Fahrzeugklasse	e-Mini 2 - Jesberg
Status	Reservierung
Mietstart	05.03.2019 08:50 Jesberg - Kodlin
Mietende	05.03.2019 09:50 Jesberg - Kodlin
Strecke	- km
Preis	-
ART	Geschäftlich



Sobald Ihnen ein Fahrzeug 15 Minuten vor Reservierungsbeginn zugewiesen wurde, wechselt die LED-Lampe des Chiplesegerätes von grün (Fahrzeug ist „frei“) zu orange (Fahrzeug ist vermietet).

# 4.

## Fahrzeugnutzung

Legen Sie nun den Chip auf Ihrem Führerschein so an das Lesegerät, dass er sich direkt neben der LED-Lampe befindet und Sie diese noch einsehen können.

Wenn Sie das Entriegelungsgeräusch hören und die Lampe erlischt, ist das Fahrzeug geöffnet und Ihre Miete damit gestartet.

Den Fahrzeugschlüssel finden Sie im Handschuhfach bzw. bei Fahrzeugen ohne Schlüssel drücken sie den Start/Stop-Knopf im Armaturenbrett, um den Motor zu starten und die Fahrt zu beginnen.



**Beachten Sie bei E-Autos bitte**, dass der Stecker des Ladekabels nach dem erstmaligen Öffnen des Fahrzeuges wieder verriegelt, wenn er nicht innerhalb von 10 Sekunden herausgezogen wird. Bei einigen Fahrzeugen müssen Sie dafür einen Knopf im Fahrzeuginneren drücken, der den Ladestecker zur Entnahme freigibt.

**Bitte beachten:** Sollten zwischen dem Entriegeln der Türen und dem Start des Fahrzeuges einige Minuten vergehen, aktiviert sich aus Diebstahlschutzgründen die automatische Wegfahrsperre (der Motor lässt sich dann nicht starten). Um die Wegfahrsperre zu deaktivieren, entfernen Sie bei Fahrzeugen mit Schlüssel diesen zuerst aus dem Zündschloss.

Legen Sie von innen Ihren Chip gegen das Lesegerät und verriegeln somit die Türen (Verriegelungsgeräusch). Durch erneutes Auflegen des Chips wird das Fahrzeug wieder entriegelt und die Wegfahrsperre ist aufgehoben. **Sie können Ihre Fahrt nun starten.**



## FAHRZEUG PARKEN

Das Fahrzeug lässt sich während Ihrer Miete beliebig oft ent- und verriegeln, indem Sie den Chip so lange an das Lesegerät legen, bis ein entsprechendes Ent-/Verriegelungsgeräusch zu hören ist.

## FAHRZEUG LADEN

Damit auch der Nutzer nach Ihnen Freude am Fahren hat, beachten Sie bitte vor dem Beenden Ihrer Miete:

Bitte schließen Sie E-Autos nach Beendigung jeder Fahrt wieder an den Ladepunkt an. Dazu liegt im Kofferraum immer ein passendes Ladekabel bereit. Beachten Sie weiterhin, dass der Stecker des Ladekabels nach dem erstmaligen Öffnen des Fahrzeuges wieder verriegelt, wenn er nicht innerhalb von 10 Sekunden herausgezogen wird.

Der Ladezugang ist von Auto zu Auto verschieden, in der Regel aber leicht zu finden:



## MIETE BEENDEN

Stellen Sie das Fahrzeug an der Rückgabestation ab und überprüfen Sie bitte, dass sich keine persönlichen Gegenstände mehr darin befinden. Lassen Sie ein Fahrzeug bitte so sauber zurück, wie Sie es vorgefunden haben. Anschließend legen Sie den Chip von außen so lange an das Lesegerät, bis die LED blau aufleuchtet und nehmen ihn dann wieder weg. Das blaue Blinken bedeutet, dass in diesem Moment der Standort des Fahrzeuges mit den Koordinaten der geplanten Rückgabestation abgeglichen wird. Bitte warten Sie so lange am Fahrzeug, bis dieser Vorgang abgeschlossen ist.

# 4.

## Fahrzeugnutzung

Wenn das blaue Blinken in ein grünes übergeht, ist die Miete erfolgreich beendet. Sie erhalten darüber eine Bestätigung per Mail oder in der App.



ERFOLGREICH BEEENDETE MIETE

**Achtung:** Wechselt die LED von blauem zu rotem Blinken, besteht ein Fehler und Ihre Miete konnte nicht beendet werden.



MIETE NICHT BEEENDET

Dies kann beispielsweise an einer schwankenden Verbindung zum Mobilfunknetz liegen, oder daran, dass das Fahrzeug nicht an der geplanten Rückgabestation steht. Bitte beachten Sie auch Fehler-Mitteilungen per Email oder in der App. Wiederholen Sie den Beendigungsschritt, da gelegentlich kurzzeitige Empfangsschwierigkeiten wie beim Handy auftreten können. Sollte dies nicht

weiterhelfen, wenden Sie sich bitte direkt an unsere 24-Stunden-Service-Hotline.

**Hinterlassen Sie das Fahrzeug bitte auf keinen Fall ohne erfolgreich beendete Miete.**

### Status LED-Lampe Übersicht

- Grünes Blinken:** Fahrzeug ist frei und nicht mit einer Buchung belegt
- Oranges Blinken:** Fahrzeug ist gebucht
- Blaues Blinken:** Daten über den Standort werden an das System übertragen und geprüft
- Rotes Blinken:** Chip wird zurückgewiesen und der Vorgang war nicht erfolgreich
- Kein Blinken:** Fahrzeug ist geöffnet und fahrbereit



## RESERVIERUNG VERÄNDERN

In der Buchungsplattform Azowo haben Sie die Möglichkeit, nach dem Einloggen Ihre Reservierungen einzusehen.

Sollten Sie eine getätigte Reservierung nicht mehr benötigen, stornieren Sie diese bitte unbedingt, damit das Fahrzeug anderen Nutzern zur Verfügung steht. (Anklicken des roten X und anschließende Bestätigung des Löschvorgangs).

Ein Klick auf das Stift-Symbol ermöglicht Ihnen Änderungen bis 15 Minuten vor Buchungsbeginn vorzunehmen. So können Sie Ihre Buchung noch individuell überarbeiten.

Bilder	Klasse	Nr.	Fahrer	Kennzeichen	Abholung	Datum	Typ	Mandant	Status	Aktionen
	e-Klein 5 - Jesberg	40462	Regio.Mobil Deutschland		Jesberg - Kodlin → Jesberg - Kodlin	20.05.2019 14:20 → 20.05.2019 14:45	Deutschlich	Regio.Mobil Deutschland GmbH	Reservierung	
	e-Mini 4	38012	Regio.Mobil Deutschland	HR-F					Reservierung	

Sollten Sie während einer bereits angetretenen Miete bemerken, dass Ihre reservierte Zeit nicht ausreicht, kontaktieren Sie uns bitte frühzeitig unter unserer 24-Stunden-Service-Hotline. Wir werden Ihre Miete dann verlängern bzw. bei Konflikten mit nachfolgenden Reservierungen für alle Beteiligten eine zufriedenstellende Lösung finden. Sie selbst können die Miete nicht verlängern.

**Eine Veränderung der Reservierung über die App ist aktuell noch nicht möglich.**

# 5.

## 24 Standorte in 3 Jahren

### VG Kastellaun

1. Jahr: OG Beltheim - Ortsteil Mannebach
2. Jahr: OG Buch
3. Jahr: OG Dommershausen -  
Ortsteil Sabershausen

### VG Simmern

1. Jahr: OG Neuerkirch-Külz
2. Jahr: Biebertal (OG Biebern,  
Fronhofen, Nannhausen,  
Reich und Wüschheim)
3. Jahr: OG Bergenhausen,  
Pleizenhausen und Budenbach

### Zusätzliches E-Auto der VG Simmern

1. Jahr: OG Niderkumbd
2. Jahr: OG Kümbdchen
3. Jahr: OG Horn, Bubach und Laubach

### VG Kirchberg

1. Jahr: OG Würriich
  2. Jahr: OG Belg
  3. Jahr: OG Rödelhausen
- (Reihenfolge ist noch abzustimmen)

### VG St. Goar-Oberwesel

1. Jahr: Stadt Oberwesel - OT Langscheid
2. Jahr: OG Damscheid
3. Jahr: OG Wiebelsheim

### VG Rheinböllen

1. Jahr: OG Schnorbach
2. Jahr: OG Ellern
3. Jahr: OG Kisselbach

### VG Emmelshausen

1. Jahr: OG Maisborn
2. Jahr: OG Morshausen
3. Jahr: OG Bickenbach

### Stadt Boppard

1. Jahr: Ortsbezirke Oppenheim  
und Herschwiesen
2. Jahr: Ortsbezirke Holzfeld, Hirzenach  
und Rheinbay
3. Jahr: Ortsbezirke Buchenau und Weiler



# Das Regio.Mobil-Team



Michael Schramek  
Geschäftsführender  
Gesellschafter



Uwe Zimmermann  
Projektmanager



Oliver Hornberg  
Kunden- und  
Fahrzeugbetreuung



Katharina Stock  
Marketingmanagerin



Christian Oleak  
Finanzen und  
Fahrzeugbeschaffung  
Prokurist



Patrick Geisler  
Service-Hotline-  
Mitarbeiter



Cora Hartig  
Service-Hotline-  
Mitarbeiterin



Jutta Wicharz  
Buchhaltung

**Regio.Mobil Deutschland GmbH**  
Bahnhofstraße 23  
34632 Jesberg

[info@regio-mobil-deutschland.de](mailto:info@regio-mobil-deutschland.de)  
[www.regio-mobil-deutschland.de](http://www.regio-mobil-deutschland.de)

**Kunden-Service:**  
Mo - Fr von 8:00 – 18:00 Uhr: 06695 – 8329970  
[support@regio-mobil-deutschland.de](mailto:support@regio-mobil-deutschland.de)

**24-Stunden-Service-Hotline: 06695 – 8329971**  
(Bei Problemen mit Buchungen oder Fahrzeugen)



Folgen Sie uns bei Facebook:  
[www.facebook.com/Regio.Mobil](http://www.facebook.com/Regio.Mobil)



Folgen Sie uns bei Instagram:  
[www.instagram.com/regio.mobil](http://www.instagram.com/regio.mobil)

**REGIO**  **MOBIL**

